

Wervenbij

Wat kost je werving?

Maak het compleet.

Een werkblad voor kosten, eigen inzet en het vergelijken van voorstellen.

Breng de onderdelen bij elkaar. Bekijk daarna welke taken je zelf doet en waarvoor je ondersteuning wilt inkopen.

Van inzicht naar een werkbare keuze

Gebruik dit werkboek met een collega. Vul je eigen situatie in en neem de uitkomst mee in je volgende gesprek of voorstel.

Eerst de opdracht. Dan het bedrag.

Een bedrag zegt pas iets als duidelijk is wat je ervoor krijgt.

Wat wil je bereiken?

Beschrijf de functie, het aantal vacatures, het zoekgebied en waarom je nu iemand nodig hebt. Maak onderscheid tussen een actuele vacature invullen en investeren in je werkgeverspresentatie.

Wat besteed je uit?

Denk aan concept, fotografie of video, vacaturepresentatie, advertenties, beheer en eerste kandidaatcontact. Maak zichtbaar welke taken je team zelf blijft uitvoeren.

Wat kun je opnieuw gebruiken?

Bestaand beeld of een bestaande website kan helpen. Controleer actualiteit, toestemming, gebruiksrechten en technische geschiktheid voordat je nieuw werk begroot.

De functie en het doel van deze opdracht:

Dit organiseren we zelf:

Zet de kosten naast elkaar.

Vul bedragen in uit je voorstel. Gebruik één vaste periode en vermeld of bedragen exclusief btw zijn.

Onderdeel	Voorstel A	Voorstel B
Concept en voorbereiding		
Video, foto en montage		
Vacaturepagina en techniek		
Advertentiebudget		
Campagnebeheer		
Eerste opvolging		
Overige kosten		
Totaal voor deze periode		

Tel gebundelde onderdelen niet dubbel. Staat advertentiebudget al in de totaalprijs? Neem het dan niet nogmaals als extra kosten op.

Welke werkzaamheden verschillen tussen de voorstellen?

Je eigen tijd hoort erbij.

Gebruik een interne inschatting. Dit is geen factuurpost, maar helpt om uitvoerbaarheid te vergelijken.

Maak tijd zichtbaar.

Denk aan informatie verzamelen, opnames begeleiden, feedback geven, reacties lezen, kandidaten bellen en gesprekken voeren. Uitbesteden kan werk verplaatsen, maar neemt niet iedere taak weg.

Vorbereiding en aanlevering: uur

Opnames en feedback: uur

Reacties en eerste contact: uur

Sollicitatiegesprekken: uur

Wie kan het werk daadwerkelijk doen?

Leg bij iedere taak een naam en een vervanger vast. Een campagne kan reacties opleveren op een moment dat de ondernemer zelf geen gesprekstijd heeft. Organiseer die capaciteit vooraf.

Onze verantwoordelijke voor reacties en planning:

Stel betere vragen bij een voorstel.

Gebruik deze vragen om inhoud en kosten te begrijpen voordat je een keuze maakt.

Welke productie ontvangen we?

Vraag naar opnametijd, locaties, aantal eindproducten, formaten en feedbackrondes. Controleer ook waarvoor je beeld en muziek mag gebruiken.

Wat gaat naar advertenties?

Maak het mediabudget zichtbaar. Vraag welke kanalen, periode en functies daarbij horen en hoe je hoort wat er met de campagne gebeurt.

Wat gebeurt er bij weinig reacties?

Besprek welke onderdelen eerst worden onderzocht en aangepast. Vraag wanneer overleg plaatsvindt en welk extra werk of budget een aanvullende afspraak vraagt.

Wie spreekt de kandidaat?

Controleer of eerste contact, beoordeling of planning is inbegrepen. Maak duidelijk wie het sollicitatiegesprek voert en de keuze maakt.

Wat geldt bij doorgaan of stoppen?

Bekijk de looptijd, verlenging en afspraken als de vacature eerder vervuld is. Laat onduidelijke onderdelen toelichten voordat je akkoord geeft.

Kies wat je gaat vergelijken.

Kijk naar reacties én gesprekken. Gebruik voor iedere vergelijking dezelfde kostenbasis.

Kosten per reactie

Gekozen kosten / aantal ontvangen reacties. Noteer of je alleen media of de hele uitvoering meetelt. Bij nul reacties is er geen zinvol bedrag per reactie om te vergelijken.

Kosten per passend gesprek

Gekozen kosten / aantal passende gesprekken. Spreek af wat je onder passend verstaat. Je eigen opvolging en het aanbod hebben invloed op de vervolgstappen.

Dit tellen we mee als kosten:

Dit meten we en dit is onze uitgangssituatie:

Dit bespreken we voordat extra budget wordt ingezet:

Samen een wervingsplan maken?

We bespreken je vacature, gewenste ondersteuning en beschikbare budget. Daarna maken we een voorstel voor de uitvoering.

Bespreek je werving